

**План
мероприятий по противодействию коррупции МБОУ Школы № 10 на 2018-2019 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ Школе № 10 (далее - Учреждение).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организационно-правовые механизмы по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и их проектов, распорядительных документов.	директор	январь ежегодно
1.2.	Экспертиза действующих нормативно - правовых актов на коррупционность	директор	январь ежегодно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений.	администрация	По мере Необходимости
1.4.	Анализ работы школы с обращениями граждан	директор	постоянно
1.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
1.6.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педсоветах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	директор	постоянно
1.7.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заместитель директора по учебной работе	ежегодно
1.8.	Организация повышения квалификации работников школы, в должностные обязанности которых входит проведение мероприятий по противодействию коррупции.	директор	1 раз в 5 лет

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Комиссия по организации	постоянно
2.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.6.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Департамента образования, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	директор	постоянно
2.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда : оплаты труда.	директор	постоянно
2.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся и воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»).	директор, педагог – психолог, социальный педагог	май, сентябрь ежегодно

2.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности Учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в Учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).	администрация	постоянно
2.10.	Проведение Дней открытых дверей в Учреждении. Ознакомление родителей с порядком приема в ОУ	директор, зам. директора по учебной работе	Два раза в год
2.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Совет Учреждения	май - июнь, ежегодно
2.12.	Размещение проектов нормативно-правовых документов на сайте школы в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	ответственный за ведение сайта Учреждения	постоянно
2.13	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении в части охраны труда	комиссия	постоянно
2.14.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	директор	постоянно
2.15	Работа с обращениями граждан (прием директором Учреждения, прием граждан заместителями директора в пределах своей компетенции; проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения граждан)	Директор, заместители директора	постоянно
2.16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководства и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	директор, председатель ПК, комиссия	постоянно

2.17.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор	постоянно
2.18.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся: - тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности». «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Ребёнок и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	зам. директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель, воспитатель ГПД	по отдельному плану
2.19.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией тематических мероприятий: - оформление выставки; - обсуждение проблемы коррупции среди работников; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	администрация	Ежегодно 9 декабря
2.20.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	заместитель директора по учебной работе	Каждый квартал
2.21.	Представление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	Ежегодно до 30 апреля

По всем вопросам можно звонить по телефонам:

Министерство образования и науки Российской Федерации +7(495)629-70-62

Министерство образования Нижегородской области (831)433-21-51 (приемная)

Департамент образования Администрации г.Сарова (83130)9-55-20 (Мухин Владислав Геннадиевич)

МБОУ Школа № 10 (83130)9-51-00 (Большакова Елена Геннадьевна)