

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 10" города Сарова
(МБОУ Школа № 10)
Шверника ул., д.19, г. Саров, Нижегородская обл., 607189
Тел./факс (83130) 95100, E-mail: info@sc10.edusarov.ru
ОКПО 49779451, ОГРН 1025202201463, ИНН/КПП 5254022857 /525401001

ПРИКАЗ

30.05.2020

№ 564 П

Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 №316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории г.о.г.Саров», приказа Департамента образования Администрации города Саров от 28.05.2020 № 194п/45п

Приказываю:

1. Внедрить в МБОУ Школе №10 Целевую модель наставничества;
2. Заместителя директора, курирующего вопросы воспитания, Хлупину Татьяну Петровну, назначить куратором Целевой модели наставничества;
3. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на заместителя директора, курирующего вопросы воспитания, Т.П. Хлупину;
4. Куратору Т.П. Хлупиной, обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы;
5. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую, аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества. Срок до 30.05.2020г. (Приложение 1);
6. Утвердить Положение о реализации программы наставничества в МБОУ Школе №10. Срок до 15.07.2020г. (Приложение 2);
7. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) Целевой модели наставничества обучающихся МБОУ Школы №10 на 2020 год Срок до 10.07.2020г (Приложение 3);

8. Заместителю директора по административно - хозяйственным работе, Ю.В. Солодухиной, учителю информатики и ИКТ, А.С. Парфеновой, обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий, в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества. Срок до 15.08.2020г;

9. Педагогу-психологу, А.И. Фоминой, социальному педагогу В.С.Ильиной, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества;

10. Заместителю директора, курирующему вопросы воспитания, Т.П. Хлупиной, организовать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно;

11. Заместителю директора, курирующему вопросы воспитания, Т.П. Хлупиной, вносить ежегодно информацию о количестве участников программы наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр. Срок до 30 декабря ежегодно;

12. Заместителю директора, курирующему вопросы воспитания, Т.П. Хлупиной, предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

13. Заместителю директора, курирующему вопросы воспитания, Т.П. Хлупиной, обеспечить достижение Планируемых результатов внедрения Целевой программы наставничества. Срок постоянно;

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г.Большакова

Ознакомлена



Т.П.Хлупина